



## Приказ

27.09.2024

№353

### Об организации платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых физическим лицам МАОУ «СОШ №40», лицензией от 27.04.2015г. №6282, выданной МО и НРТ

#### Приказываю:

1.Заместителю директора по УР Ерёменко Н.А. организовать оказание платных образовательных услуг в 9-11 классах с 01.10.2024г. по следующим направлениям:

№ п/п	Образовательная программа	Класс	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя
1	Тайны словесного искусства	9А	2	Козлова Н.А.
2	Тайны словесного искусства	9Б	2	Петрова Л.Р.
3	Тайны словесного искусства	9В	2	Цибульская Т.Г.
4	Тайна словесного искусства	9Г	2	Гилязетдинова И.М.
5	В мире филологии	10А	2	Гилязетдинова И.М.
6	Формирование навыков художественного чтения текстов малых жанров	10Б	2	Яковлева Р.Х.
7	Новые синтаксические явления в литературном языке современной русской прозы	11А	2	Яковлева Р.Х.
8	Работа с текстами разного стиля	11Б	2	Цибульская Т.Г.
9	Решение нестандартных задач	9А	2	Крылова И.А.
10	Решение нестандартных задач	9Б	2	Ерёменко Н.А.
11	Школа точной мысли	9В	2	Карпова Л.И.
12	За страницами учебника	9Г	2	Гаврилова С.А.
13	Избранные вопросы математики	10А	2	Садыкова Ф.М.
14	Способы решения нестандартных задач	10Б	2	Свищева М.А.
15	Поэзия чисел	11А	2	Карпова Л.И.
16	Функции помогают уравнениям	11Б	2	Гаврилова С.А.

2.Заместителю директора по УР Гизетдиновой А.Ю. организовать оказание платных образовательных услуг в 1-4 классах с 01.10.2024г. по следующим направлениям:

№ п/п	Образовательная программа	Класс	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя
1	Учись учиться	2Б	2	Клименко А.Д.
2	Учись учиться	2В	2	Галлямова А.Р.
3	Учись учиться	2Г	2	Мингазова Г.Н.
4	К тайнам слова	3Б	2	Копылова А.В.
5	К тайнам слова	3Г	2	Юртаева О.В.
6	К тайнам слова	3Д	2	Бондарь Л.Ф.
7	К тайнам слова	4А	2	Исмагилова Г.А.
8	К тайнам слова	4Б	2	Сафина Г.Р.
9	К тайнам слова	4В	2	Семенова О.И.
10	К тайнам слова	4Г	2	Гизетдинова А.Ю.

3. Осуществить организацию платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых физическим лицам МАОУ «СОШ №40 с уиоп».

4. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся, учащимися и учителями.

5. Утвердить:

- учебные планы на платные образовательные услуги (Приложение №1);
- рабочие программы платных образовательных услуг;
- расписание занятий платных образовательных услуг (Приложение №2);
- количественный и списочный состав групп (Приложение №3);
- смету расходов;
- штатное расписание персонала, обеспечивающего оказание услуг;
- стоимость обучения по образовательным программам на платной основе:

№	Наименование услуги	Класс	Единица измерения	Цена
1.	Платные образовательные услуги	1-4	1 час	110,00 руб.
2.	Платные образовательные услуги	9-11	1 час	120,00 руб.

6. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками следующим образом:

6.1. *Заместитель директора по УР Ерёменко Н.А.:*

- подготовка учебного плана по оказанию платных услуг;
- комплектование (определение количественного и списочного состава) классов, групп учащихся для проведения платных занятий;
- осуществление контроля и руководства организацией занятий системы взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родитель»;
- составляет расписание платных занятий;
- контроль за ведением журнала учёта проведённых занятий;
- согласование рабочих программ согласно локальному акту;
- составление табеля учёта рабочего времени на учителей, оказывающих платные образовательные услуги.

## 6.2. Учителя-предметники:

- разработка до начала занятий рабочих программ по предметам;
- формирование групп;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время занятий;
- проведение сверки в бухгалтерии по количеству часов и посещаемости учащихся не позднее 25-го числа текущего месяца;
- ведение журнала учёта проведённых занятий по платным образовательным услугам.

## 6.3. Главный бухгалтер Батялова О.Р.:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчётов по деятельности системы платных образовательных услуг (калькуляция, сметы);
- расчёт и начисление заработной платы сотрудникам;
- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчётов по платным образовательным услугам;
- ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов по платной образовательной деятельности;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

## 6.4. Бухгалтер Гарипова О.Ю.:

- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- разработка трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;
- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций по платным образовательным услугам;
- сверка данных с банком по поступившим денежным средствам;
- сверка данных с потребителями услуг;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчётов по платным образовательным услугам;
- подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Ерёменко Н.А.

Директор



И.Г. Закиева